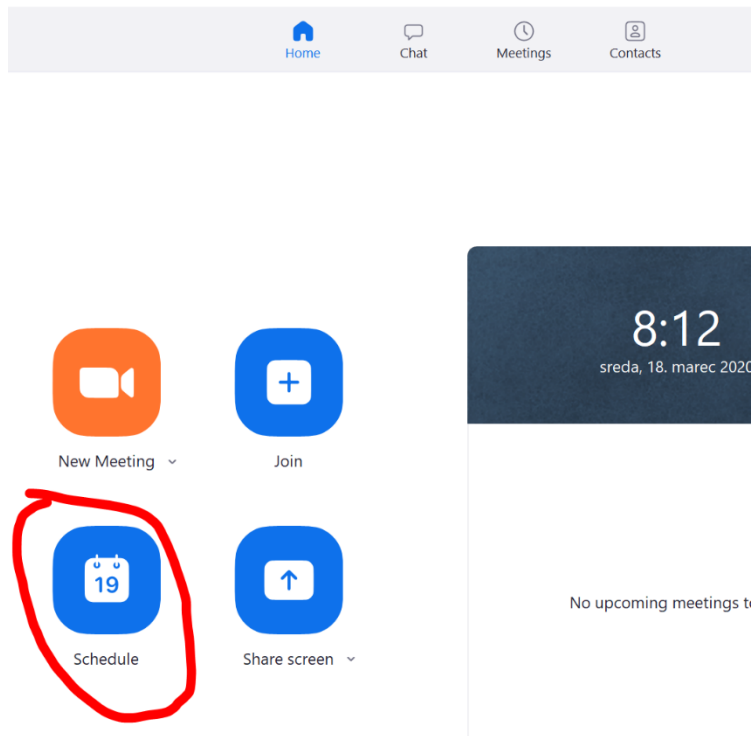


## Izvedba ZOOM govornih ur s čakalnico

Zoom - najprej Home - Schedule meeting



Potem pa spodaj pod omogočiš čakalnico...

**Schedule Meeting**

Topic  
Marko Krevs' Zoom Meeting

Start: sre. marec 18, 2020 9:00

Duration: 0 hour 30 minutes

☐ Recurring meeting

Meeting ID  
☒ Generate Automatically ☐ Personal Meeting ID 404-039-8715

Password  
☐ Require meeting password

Video  
Host: ☐ On ☒ Off Participants: ☐ On ☒ Off

Audio  
☐ Telephone ☒ Computer Audio ☐ Telephone and Computer Audio

Calendar  
☐ Outlook ☐ Google Calendar ☒ Other Calendars

**Advanced Options**

☒ Enable waiting room

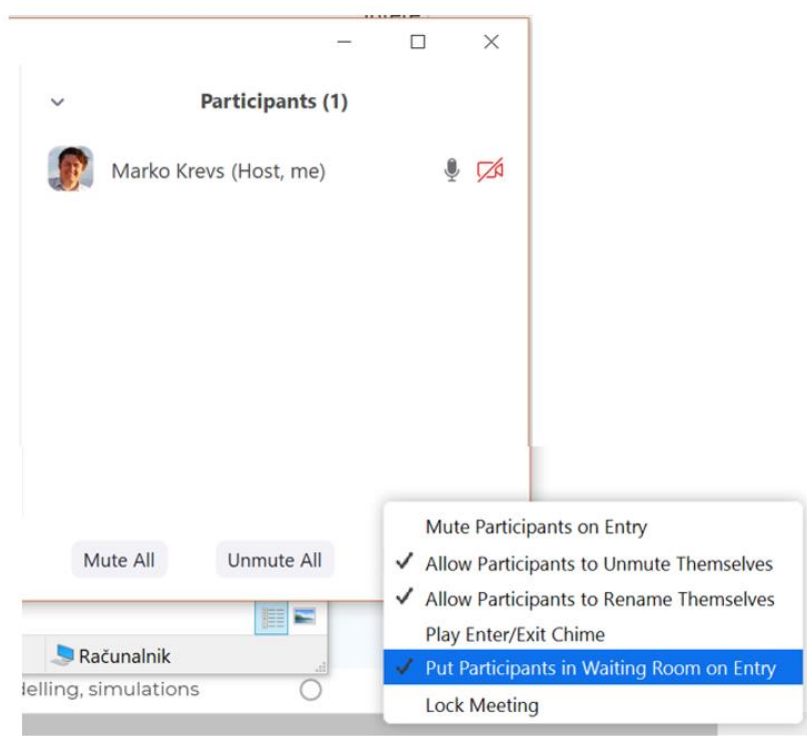
☒ Enable join before host

☐ Mute participants on entry

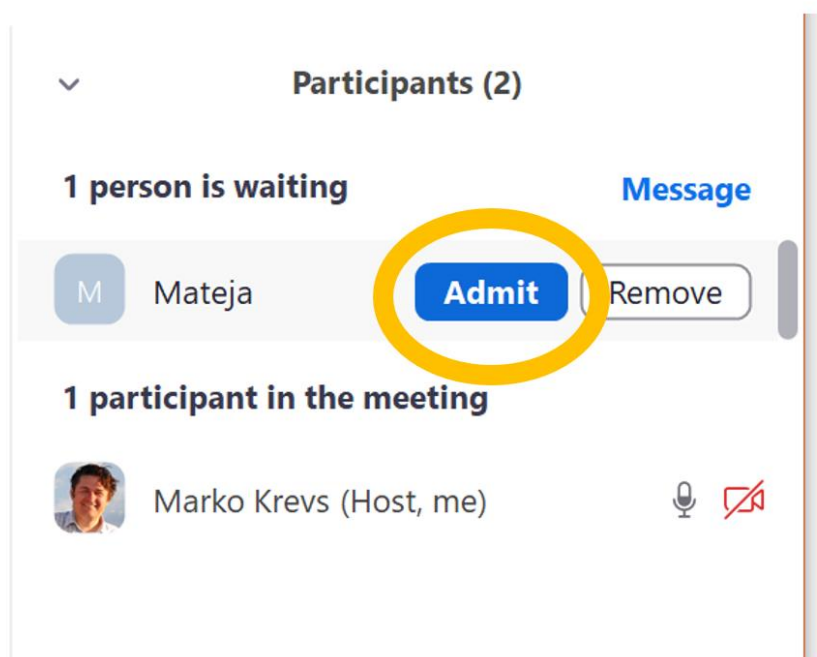
☐ Automatically record meeting on the local computer

**Schedule** Cancel

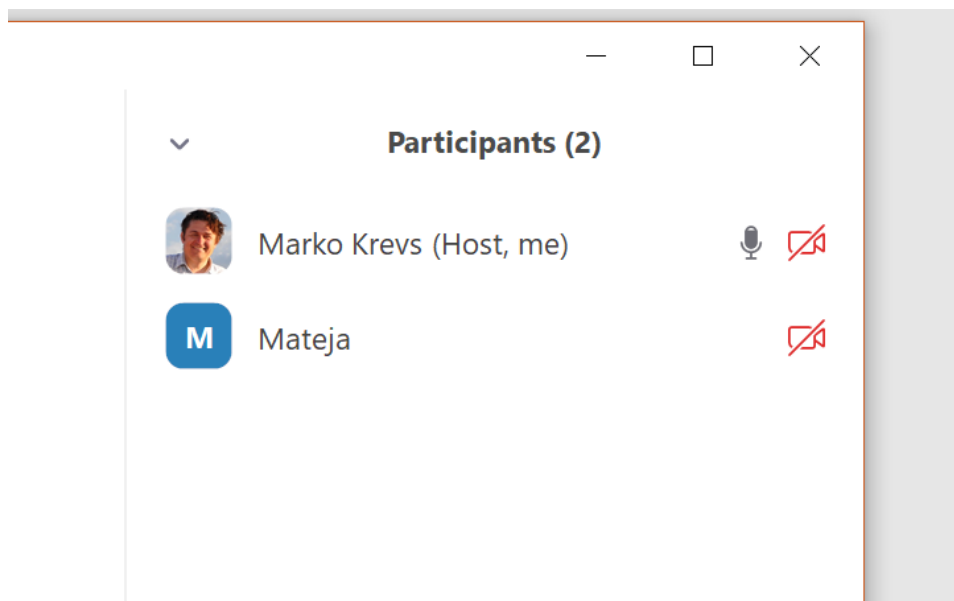
Ko odpreš srečanje, *Participants* - spodaj - nastaviš, da ti jih avtomatsko daje v čakalnico (tega raje NE nastavi, če imaš predavanja, saj ti lahko ostanejo v čakalnici medtem ko predavaš):



In ko si v učilnici vidiš, ko se ti prijavijo - in ko greš z miško preko nekega imena, se ti pojavi izbira - klikni *Admit* (za enega ali več, če so skupinica)



...in od tukaj običajna uporaba naprej... (če bi bilo več prijavljenih, bi bili v čakalnici in ne bi slišali pogovora, dokler ne klikneš *Admit* za posameznega od njih)



Ko želiš prekiniti, lahko trenutnega sogovorca postaviš nazaj v čakalnico in dovoliš obisk "*Admit*" naslednjemu.